

Římskokatolická farnost Kyjov

vyhlašuje výběrové řízení na obsazení pozice

SAMOSTATNÁ/Y ÚČETNÍ

Požadavky:

- SŠ vzdělání ekonomického směru
- praxe s vedením účetnictví
- práce na PC (MS Word, MS Excel, Internet, e-mail)
- spolehlivost, samostatnost a schopnost pružně řešit problémy, kultivované vystupování
- řidičský průkaz sk. B

Náplň práce:

- Shromažďuje a kontroluje účetní doklady od ekonomických subjektů v děkanátu. Posuzuje účetní doklady hlediska úplnosti, průkaznosti, věrohodnosti a správnosti a sjednává nápravu. Zadává a účtuje jednotlivé účetní případy, vede účetní agendu účetních jednotek včetně uzávěrek.
- Dbá na dodržení termínů předkládání daňových přiznání, vyúčtování dotací a výkazů dle dikce zákonů, předpisů a nařízení státních orgánů, orgánů samosprávy, zřizovatele apod. Veškeré písemnosti tohoto charakteru zpracovává pečlivě, v souladu s požadavky adresátů, věcně správně.
- Pomáhá jednotlivým statutárním zástupcům farností, případně zprostředkuje odbornou radu či pomoc.
- Spolupracuje s technickým pracovníkem děkanátu.
- Zajišťuje a vyřizuje písemnosti s příslušnými orgány státní správy a samosprávy dle potřeb Statutárních správců farností a jednotlivých oddělení AO, dbá na jejich řádnou archivaci; za farnosti jedná pouze v rozsahu pověření od statutárních zástupců farností.
- Účastní se buď přímo, nebo na základě plné moci, veškerých kontrol účetnictví ze strany státních úřadů, kontrolních orgánů na dotace apod. Také se z titulu své funkce účastní předávek farností.

Výhodou:

- zkušenost s administrací státních/evropských dotací
- orientace v církevním prostředí
- znalost účetnictví **neziskové** organizace

Nabízíme:

- 25 dní dovolené
- pružná pracovní doba
- jednosměnný provoz
- stravenkový paušál
- zázemí stabilní společnosti

Místo výkonu práce: děkanát Kyjov

Nástup: **1. 5. 2024 nebo dohodou.** Jedná se o celý pracovní úvazek 40 hod./týdně.

Nástupní plat od 29000 Kč dle znalostí a zkušeností.

Vybraní zájemci budou pozváni na osobní pohovor.

Životopis včetně motivačního dopisu zašlete na e-mail: osobni@ado.cz.

Kontaktní osoba: Ing. Edita Soldán Pulkrábková, 587 405 206.